

ISTITUTO COMPRENSIVO DE FILIPPO - D.D.2  
Prot. 0002013 del 01/03/2024  
VII-6 (Uscita)

- Al sito web – sezione Amministrazione Trasparente
- All'Albo

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI  
INDIVIDUALI DI TUTOR  
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014/2020  
"Per la Scuola – Competenze e Ambienti per l'apprendimento (FESR)"  
PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-202 – Titolo: "Potenziamento alla De Filippo"  
CUP: H44D23002630001**

**Articolo 1  
Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 **incarichi individuali** (a seguire, anche «**Incarico**»), di Tutor in relazione alla realizzazione delle attività di formazione in favore delle alunne e degli alunni partecipanti ai percorsi formativi afferenti al progetto "Potenziamento alla De Filippo" a valere sul Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 avente ad oggetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" – Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-202 - CUP: H44D23002630001*, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico, per una durata pari a 6 mesi.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di numero **30 ore di attività** per ciascun incarico. Il Tutor avrà il compito di affiancare l'Esperto nella tenuta degli incontri formativi nelle ore, nei giorni e nei locali indicati dall'equipe di supporto alla gestione del progetto, di operare il collegamento con il curriculum personalizzato di ciascuno studente, di coordinare l'azione di verifica con i consigli di classe/interclasse e con il Referente della Valutazione per valutare la ricaduta delle attività formative realizzate nella didattica educativa/formativa legata al curriculum; dovrà garantire la gestione, per quanto di propria competenza, della piattaforma on-line (GPU), di supportare le attività laboratoriali.
3. I percorsi formativi e laboratoriali riguarderanno il potenziamento della lingua inglese e sono così articolati:

**TITOLO: L'inglese per crescere**

Il modulo mira al potenziamento delle competenze in Lingua Inglese, in tutte le 4 abilità: reading, writing, listening con un particolare riguardo all'abilità speaking. La lingua Inglese sarà veicolata attraverso giochi, canzoni, cartoni animati, giochi di ruolo, cercando di portare le allieve e gli allievi verso la comunicazione e l'interazione in lingua straniera.

**Destinatari:** 19 con priorità alle alunne ed agli alunni delle **classi quarte della scuola primaria**.  
**Durata:** 10 incontri per complessive 30 ore.

**TITOLO: Playing with English**

Il modulo prevede il potenziamento delle competenze in Lingua Inglese, in tutte le 4 abilità: reading, writing, listening con un particolare riguardo all'abilità speaking. La lingua Inglese sarà veicolata attraverso giochi, canzoni, giochi di ruolo e conversazioni, cercando di portare gli allievi verso la comunicazione e l'interazione in lingua straniera.

**Destinatari:** 19 con priorità alle alunne ed agli alunni delle **classi quinte della scuola primaria**.  
**Durata:** 10 incontri per complessive 30 ore.

## Articolo 2

### Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. comprovate competenze in relazione alla specifica attività;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3

### Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: esperienza di tutor e/o di esperto in corsi di formazione rivolti alle alunne ed agli alunni del primo ciclo di istruzione.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: master e/o percorsi post-universitari sulle scienze dell'educazione.

3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
A. Possesso di titoli di studio specifici afferenti la tipologia di intervento (come da dettaglio nella tabella a seguire)	12
B. Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento: certificazioni, master, attestati, ecc. (come da dettaglio nella tabella a seguire)	10
C. Formazione nel settore di pertinenza del modulo (1 punto per ogni corso/seminario di formazione sul tema/contenuti dello specifico modulo formativo)	6
D. Esperienza di Esperto/Docente/Tutor maturate in corsi di formazione sui contenuti specifici del modulo formativo (1 punto per ogni esperienza).	8
E. Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza (1 punto per ogni anno di corso).	2
F. Esperienze di Esperto/Docente/Tutor in moduli afferenti al PON (0,5 punti per ogni esperienza).	2
G. Anzianità di docenza nella scuola primaria (0,5 punti per ogni anno di servizio).	10

<b>A. Titolo di studio</b>	Laurea in lingue straniere	<i>punti 12</i>
<b>B. Titoli formativi</b>	Seconda Laurea o Diploma per l'accesso all'insegnamento	<i>punti 2</i>
	Certificazioni lingua inglese (B1 – 1 punto / B2 – 2 punti / C1 3 punti / C2 4 punti)	<i>punti 4</i>
	Master/Dottorato/Corsi di specializzazione post laurea di durata almeno annuale (0,5 punto per ciascun titolo)	<i>punti 2</i>
	Certificazione informatica (0,5 punti per ciascun titolo)	<i>punti 2</i>

#### Articolo 4

##### Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 10 ore da tenersi nel periodo marzo – luglio 2024.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5

##### Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il corrispettivo lordo è stabilito in € 900,00 (Euro novecento/00), per ciascun incarico, inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

2. Il corrispettivo verrà erogato a mezzo bonifico bancario entro il mese di dicembre 2024, come specificato nello schema di lettera di incarico.

## Articolo 6

### Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del 10/03/2024, a mezzo PEO all'indirizzo [ceic88600v@istruzione.it](mailto:ceic88600v@istruzione.it) o PEC all'indirizzo [ceic88600v@pec.istruzione.it](mailto:ceic88600v@pec.istruzione.it) avente ad oggetto "Tutor PON Agenda SUD".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La **domanda di partecipazione**, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - ii. **fotocopia del documento di identità** in corso di validità, solo se i precedenti documenti non sono firmati digitalmente.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Articolo 7

### Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 8

### Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'ordine di priorità di seguito elencato:
  - i. ricognizione di esperti madrelingua – come da articolo 2 comma 1 lett. x - del personale interno ad altra Istituzione scolastica mediante affidamento di incarico in collaborazione plurima;
  - ii. ricognizione di esperti madrelingua – come da articolo 2 comma 1 lett. x) – mediante contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno;
  - iii. ricognizione di esperti non madrelingua tra il personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica.

## Articolo 9

### Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10

### Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica, con sede in San Nicola la Strada, via Ungaretti, n. 2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [ceic88600v@pec.istruzione.it](mailto:ceic88600v@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel Dott. Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11**

### **Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dott. Giovanni Spalice, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [ceic88600v@istruzione.it](mailto:ceic88600v@istruzione.it), numero di telefono 0823457417.

## **Articolo 12**

### **Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Codice meccanografico **CEIC88600V** - codice fiscale **93082000618** - Codice Univoco **UF0GP3**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC29213>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Personale, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC29213&node=12>.

### Articolo 13

#### Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### Articolo 14

#### Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

f.to prof. *Giovanni Spalice*

L'originale firmato digitalmente, ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e relative norme tecniche, è tenuto presso l'Ufficio scrivente

#### Allegati:

**All. A:** Schema di Domanda di partecipazione.